

الوحدة الأولى

المفاهيم الأساسية لإدارة الشراء

الوحدة الأولى

المفاهيم الأساسية لإدارة الشراء

الفصل الأول:

الباب الأول: مقدمة عن إدارة المواد

– أساسيات الشراء

الباب الثاني: أهمية الشراء

– أهداف الشراء

– وظائف إدارة الشراء (إدارة المواد)

الباب الثالث: تنظيم إدارة الشراء

– العوامل المؤثرة في تنظيم إدارة الشراء

– طرائق تنظيم النشاط الشرائي

– المركزية واللامركزية في الشراء

الباب الرابع: علاقة إدارة الشراء بالإدارات الأخرى

الفصل الثاني:

الباب الأول: المفاهيم الأساسية لإدارة المخزون

– أهداف وظيفة التخزين

– مسؤوليات واختصاصات إدارة المخازن

الباب الثاني: أهمية إدارة التخزين

الباب الثالث: المركزية واللامركزية في التخزين

الباب الرابع: توصيف المواد

الباب الخامس: تبويب المواد

– فوائد اتبويب

– طرائق التبويب

الباب السادس: ترميز المواد

– فوائد الترميز

– طرائق الترميز

– دليل المواد

الباب السابع: ماهية تنظيم وظيفة التخزين

– التبعية الإدارية للمخازن

– علاقة إدارة المخازن بالإدارات الأخرى

الفصل الأول

الباب الأول: مقدمة عن إدارة المواد

إن التطور الذي شهدته بيئة إدارة الأعمال بعد الربع الأول من هذا القرن أدى إلى استقلال أغلب الوظائف الإدارية ومنها وظيفة الشراء، ويعود السبب في ذلك إلى اتساع وتضخم الكثير من منشآت الأعمال. وقد واجهت إدارة الشراء صعوبات كبيرة في تطبيق أصول الشراء وقواعده السليمة في ظل هذه الظروف.

كما أدى استقلال كثير من الوظائف الإدارية إلى نوع من الصراع فيما بينها على المهام الأساسية للمشروع، وجنحت كثير من الإدارات إلى عدم التعاون الإيجابي فيما بينها لتنفيذ النشاطات المشتركة، فأصبح لكل إدارة أهدافها المستقلة التي تسعى لتحقيقها مع الميل إلى إغفال عنصر التكامل بين هذه الإدارات في السعي لتحقيق أهداف المشروع، وظهرت الاحتكاكات والاتهامات بين الإدارات المختلفة إلى جانب تدهور علاقة المنشأة بالموردين مما أدى إلى ازدياد تكاليف الشراء. وكل هذه الأسباب أظهرت ضرورة جمع نشاطي الشراء والتخزين معاً وتحت مسؤولية إدارة واحدة تسمى «إدارة المواد».

وظهر المفهوم الحديث لإدارة المواد في الستينيات تحديداً وهو مدخل آخر لدراسة المشتريات والمخازن يبحث في أنشطة الحصول على المواد واستخدامها. ويهدف إلى زيادة التنسيق والانسجام بين وظيفتي الشراء والتخزين والأنشطة والأعمال اللازمة لإدارة المواد ومنع التعارض بينها، وتعد إدارة الشراء النواة الأساسية لإدارة المواد وحتى يكتمل مفهوم إدارة المواد، قامت بضم الأنشطة المرتبطة بتوفير المواد مثل النقل والاستلام والفحص

والتخزين والصرف ومراقبة المخزون والتخلص من مخلفات المواد. ومن أهم المزايا التي أظهرها مفهوم إدارة المواد تحسين نشاط الاتصال وتكامل التنسيق بين الأنشطة المختلفة لإدارة المواد، كما أظهر كفاءة أكبر في الرقابة على المواد وأدى إلى خفض الأعمال الكتابية وساهم في تطوير استخدام الأجهزة الحديثة كالحاسوب في تطبيق إدارة المواد والرقابة على المخزون.

تعريف إدارة المواد:

تعرف إدارة المواد بأنها «الإدارة المسؤولة عن تدبير كافة احتياجات المشروع ويتضمن ذلك تخطيط الاحتياجات وشرائها واستلامها وحفظها وتداولها والرقابة عليها بما يحقق أفضل استخدام للمواد المتاحة وبما يكفل تحقيق الأهداف العامة للمشروع» وتعرف أيضاً بأنها «الطرائق والمبادئ التي تستخدم في تخطيط وتنظيم وتنسيق ومراقبة وتقويم تدفق المواد من المورد إلى المستخدم النهائي».

ويحقق مفهوم إدارة المواد عدة مزايا نذكر منها:

- 1- زيادة التنسيق والانسجام بين وظيفة الشراء ووظيفة التخزين.
 - 2- تخفيض التكاليف من خلال تجميع النشاطات المختلفة للشراء والتخزين ضمن إدارة واحدة.
 - 3- يمكن هذا المفهوم من استخدام أدوات رقابة وبرمجة حديثة لمراقبة المخزون.
 - 4- يساعد هذا المفهوم على استخدام وتطوير بحوث العمليات لرفع كفاءة وظائف إدارة المواد.
 - 5- تبسيط وتسهيل إجراءات حركة انتقال المواد داخل المنشأة.
 - 6- تقليل زخم الأعمال المكتبية بجمع النشاطات ضمن إدارة واحدة.
- ولتوضيح المفهوم الشامل لإدارة المواد سنقوم بدراسة كل من نشاطي الشراء والتخزين والوظائف المرتبطة بهما في الفصول التالية من هذا الكتاب

أساسيات الشراء

من البديهي قبل البحث في أي نشاط إداري توضيح المفاهيم والمبادئ والأسس المكونة لهذا النشاط ومن الأسس المتعلقة بنشاط الشراء التي ستم دراستها وتوضيحها، ما يأتي:

- 1- أهمية الشراء مع ذكر الأسباب الرئيسة التي أدت إلى زيادة الاهتمام بنشاط الشراء.
- 2- تعريف وظيفة الشراء.
- 3- أهداف الشراء المختلفة.
- 4- وظائف إدارة الشراء (إدارة المواد).

الباب الثاني: المفاهيم الأساسية لإدارة الشراء

أهمية الشراء

يتوقف نجاح أغلب المنشآت التجارية بدرجة كبيرة، على قدرتها في توفير ما تحتاج إليه من مواد أولية وتجهيزات بالكمية والجودة والأسعار المناسبة والوقت المناسب، وقد برزت أهمية إدارة الشراء في الوقت الحالي لعدة عوامل نذكر منها:

- 1- الندرة النسبية لكثير من المواد بسبب زيادة الطلب عليها، الأمر الذي أدى إلى زيادة اهتمام إدارة الإنتاج بضرورة توفير هذه المواد لضمان عدم توقف هـ.
- 2- زيادة المنافسة بين المشروعات الصناعية لتقليل نفقات الإنتاج والاهتمام المتزايد بعنصر التكلفة.
- 3- إنفاق نسبة كبيرة من إيرادات المشروع على المواد الداخلة في العمليات الصناعية

التي قد تصل في بعض الأحيان إلى أكثر من 50% من إجمالي النفقات الكلية لبعض المشاريع.

4- إن الاستثمار في المواد والمهمات والآلات يعد استثماراً رئيساً في أغلب المشروعات الصناعية، لذا فإن الإدارة الناجحة تستطيع زيادة أرباحها من خلال التوزيع السليم للاستثمار وعدم تجميده في المخزون.

5- إن التطور في السياسات والنظم للوظائف المختلفة في المشاريع أدى إلى ضرورة الارتقاء بمستوى إدارة الشراء للعمل بنفس المستوى الذي تعمل فيه الإدارات المختلفة كالمبيعات والإنتاج والهندسة.

تعريف وظيفة الشراء:

تعرف وظيفة الشراء بأنها «الوظيفة المسؤولة عن توفير وتدير احتياجات المشروع من المواد والتجهيزات المختلفة وفق سياسة محددة وواضحة بما يخدم نشاطات المشروع المختلفة للوصول إلى الأهداف المرسومة».

أما إدارة الشراء فهي «الإدارة المسؤولة عن تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة كافة الأعمال والمهام والأنشطة التي تهدف إلى تحقيق التدفق المستمر للمواد والسلع بالكميات والنوعيات والأسعار والأوقات المناسبة لإشباع حاجات الإدارات المختلفة في المشروع من مصادر الشراء الملائمة».

أهداف الشراء:

يهدف الشراء في أي مشروع إلى تحقيق الكفاية وضمان استمرارية المشروع واستمرارية نجاحه، وهذا يعني تخصيص إدارة مستقلة للمشتريات تنسجم أهدافها مع الأهداف العامة للمنشأة، ويمكن تلخيص أهداف الشراء بما يأتي:

1- تحقيق التدفق المستمر للمشتريات لكافة أوجه نشاط المشروع.