

الفصل الأول: مدخل النظم لتطوير المنهج

36	تمهيد
36	كيف تطورت تكنولوجيا التعليم منذ الحرب العالمية الثانية؟
39	مدخل النظم إلى التكنولوجيا التعليمية
41	المراحل المختلفة في مدخل النظم
43	استخدام مدخل النظم عملياً

الفصل الثاني: كيف يتعلم الطلاب؟ مراجعة لبعض النظريات الرئيسية

46	تمهيد
46	ما هو التعلم؟
47	المدخل النفسية المختلفة إلى التعلم:
48	● التحليل النفسي
49	● السلوكية
50	● علم النفس الإنساني
51	● المدخل العصبي-البيولوجي
51	● علم النفس المعرفي
52	نماذج عملية التعلم:
52	● هرم جانبيه للتعلم
54	● نموذج بياجيه للنمو المعرفي
56	● دورة الخبرة عند "كولب"
57	● نموذج موجات التعلم "لريس"
59	أساليب التعلم:
59	● التعلم السطحي والتعلم العميق
60	● التسلسليون والكلزيون (الشموليون)
61	● النشيطون والمتأملون والمنظرون والعمليون

الفصل الثالث: تحديد مخرجات تعلم الطلاب

66	تمهيد
66	دور الأهداف في مدخل النظم إلى التدريس

68	الفرق بين الأهداف العامة والأهداف الخاصة ومخرجات التعلم
70	● كتابة الأهداف العامة والأهداف الخاصة ومخرجات التعلم
72	● مدخل "ميجر" لكتابة الأهداف السلوكية ومخرجات التعلم
73	● الأنواع المختلفة من الأهداف الخاصة ومخرجات التعلم
76	● الخصائص الأساسية لوصفات الكفايات
79	● كتابة واصفات الكفايات
81	● الكفايات والاعتماد
83	مزايا وعيوب المدخل القائم على الأهداف:
83	● المزايا
85	● العيوب

الفصل الرابع: اختيار طرق التعليم والتعلم الملائمة

88	تمهيد
88	أهمية اختيار طرق تدريس ملائمة
89	الفئات الثلاثة الرئيسية لطرق التعليم والتعلم
92	أساليب التدريس الجماعي:
93	● المحاضرات وأساليب العرض الماثلة
94	● عروض الأفلام والفيديو
95	● البث التعليمي
95	● الأعمال العملية الجماعية وستوديو العمل
96	أساليب التعلم الفردي:
97	● الدراسة الموجهة للمادة التي في الكتب الدراسية وما شابهها
98	● مواد الدراسة الذاتية القائمة على الورق
99	● التدريس الذاتي عن طريق المواد الوسيطة
99	● التعلم القائم على الحاسوب والوسائط المتعددة
100	● المهام والمشروعات الفردية
101	● الأعمال العملية الفردية
101	أساليب التعلم في مجموعات:

المحتويات

- جلسات الطنين وأنشطة المجموعة الصغيرة الماثلة 102
- المناقشات الصفية والحلقات الدراسية والتدريس للمجموعات 102
- التمارين التشاركية والألعاب والمحاكاة ودراسات الحالة 104
- التغذية المرتدة الوسيطة وجلسات المناقشة 104
- المشروعات الجماعية 105
- مجموعات المساعدة الذاتية 105
- تلميحات حول كيفية اختيار طرق التعليم والتعلم الملائمة 106

الفصل الخامس: كيف تخطط وتوصل المحاضرات؟

- تمهيد 112
- المحاضرة كطريقة للتدريس: 112
- بعض نقاط القوة في المحاضرة 113
- بعض نقاط الضعف في المحاضرة 113
- دور المحاضرات في النظام التعليمي الحديث 115
- الإعداد للمحاضرة: 115
- تحديد الأهداف 116
- اختيار المحتوى 116
- تخطيط البناء 117
- تحديد طريقة التوصيل 118
- إعداد أي مواد مساعدة مطلوبة 119
- توصيل المحاضرة: 120
- تهيئة الطلاب في بداية المحاضرة 120
- التواصل بفعالية مع الطلاب 122
- جذب انتباه طلابك 123
- التأكد من أن الطلاب يسجلون ملاحظات كافية 125
- إنهاء المحاضرة 128
- أفعال ما بعد توصيل المحاضرة 128

الفصل السادس: الاستخدام الفعال لطرق التعلم المتمركزة حول الطالب

132	تمهيد
132	المدخل المتمركز حول الطالب إلى التدريس:
132	● المدخل المتمركز حول المعلم والمؤسسة
135	● المدخل المتمركزة حول الطلاب
139	● التعلم المرن - إستراتيجية للمستقبل
141	أساليب التعلم الفردي الرئيسية:
141	● الدراسة الموجهة لمادة الكتب الدراسية وما شابهها
143	● مواد الدراسة الذاتية القائمة على الورق
145	● التدريس الذاتي عن طريق المواد التوسّطية
147	● التعلم القائم على الكمبيوتر والوسائط المتعددة
148	● المهام والمشروعات الفردية
149	● الأعمال العملية الفردية
150	بعض السياقات التي يمكن أن يستخدم فيها التعلم المتمركز حول الطلاب:
150	● ضمن مقررات "التدريس" التقليدية
153	● في توصيل المقررات غير التقليدية
157	● من أجل توفير فرص الوصول، وما قبل الدخول والدراسة العلاجية

الفصل السابع: الاستخدام الفعال لطرق التعلم في مجموعات

162	تمهيد
162	ديناميات المجموعات والفُرق:
162	● بعض الخصائص العامة للمجموعات والفُرق
164	● تأثيرات الحجم وطريقة التنظيم على ديناميات الجماعة
165	● أدوار المجموعات والفُرق
166	● دور قائد الفريق أو المجموعة
167	الخصائص العامة للتعلم في مجموعات:
167	● بعض المزايا التعليمية للتعلم في مجموعات
167	● بعض عيوب التعلم في مجموعات

المحتويات

168.....	● دور المعلم في التعلم في مجموعات
170.....	الأساليب الرئيسية للتعلم في مجموعات:
170.....	● جلسات الطنين وما شابهها من أنشطة المجموعات الصغيرة
171.....	● المناقشات الصفية والحلقات الدراسية والإشراف التدريسي الخاص في مجموعات
174.....	● التمارين التشاركية من نوع الألعاب والمحاكاة ودراسة الحالة
178.....	● جلسات التغذية المرتدة التوسّطية
179.....	● المشروعات الجماعية
180.....	● مجموعات المساعدة الذاتية
181.....	السياقات المختلفة التي يمكن أن يستخدم فيها التعلم في مجموعات:
181.....	● لتنمية الأهداف المعرفية عالية المستوى
183.....	● لتنمية مهارات حل المشكلات وصنع القرار
184.....	● لتنمية مهارات التفكير الابتكاري
185.....	● لتنمية مهارات التواصل
187.....	● لتنمية المهارات والكفايات الشخصية
188.....	● لإنجاز الأهداف العاطفية من الأنواع المختلفة

الفصل الثامن: استخدام الألعاب والمحاكاة ودراسات الحالة

192.....	تمهيد
192.....	مجال الألعاب والمحاكاة ودراسات الحالة
195.....	الاستخدامات التعليمية الرئيسية لهذه التمارين:
195.....	● لدعم تدريس الحقائق والمبادئ الأساسية
195.....	● لتطوير مهارات معرفية أعلى من كل الأنواع
196.....	● لدعم وإكمال أعمال العمل التقليدية
197.....	● لتنمية المهارات الشخصية والحياتية الأخرى
197.....	● لمساعدة الطلاب على أن ينموا السمات الاتجاهية المرغوبة
198.....	اختيار واستخدام الألعاب والمحاكاة ودراسات الحالة:
198.....	● كيف تختار تمرين ملائم؟
200.....	● الإعداد لإدارة اللعبة أو المحاكاة أو دراسة الحالة

200	● إدارة التمرين
200	● التلخيص
201	تكييف تمرين حالي لتلبية احتياجاتك:
202	● بعض المداخل الأساسية إلى عملية التعديل
203	● كيف تنفذ أنواع التعديل المختلفة
205	تصميم تمرين جديد "من الصفر":
206	● المرحلة 1: وضع معايير التصميم الأساسية
206	● المرحلة 2: صياغة الفكرة الأساسية للتمرين
211	● المرحلة 3: تحويل الفكرة الأساسية إلى حزمة تعليمية ممكن تطبيقها
الفصل التاسع: كيف تنظم أعمال المعلم والأستوديو؟	
216	تمهيد
216	الغرض من أعمال الاستوديو أو المعلم
216	● لتنمية المهارات العملية واليدوية من كل الأنواع
217	● لتنمية فهم عملي للمنهجية العملية الأساسية للموضوعات
217	● لتدعيم المعرفة الأساسية بالموضوع أو النظام المعرفي أو الميدان
217	● لتنمية المهارات المعرفية عالية المستوى
218	● لتنمية مهارات التواصل
218	● لتنمية المهارات الشخصية
218	● لتحقيق الأهداف العاطفية
218	التخطيط والإعداد لأعمال المعلم أو الأستوديو
219	● تحديد الأهداف الهامة والأهداف الخاصة ومخرجات التعلم
220	● اختيار الطرق والأنشطة المناسبة
222	● تخطيط تتابع تعلم الطلاب
223	● تحديد المصادر المطلوبة
22	● إنتاج أي مواد مساعدة مطلوبة
225	● تخطيط تموين البرنامج أو الدرس
226	● تحديد استراتيجية التقييم

المحتويات

● تحديد استراتيجية المراقبة والتقويم	226
● إدارة صف الاستوديو أو الصف العملي	226
● صل قبل الطلاب لفحص التحضيرات	226
● تأكد من أن الطلاب أخبروا بشكل كافٍ حول النشاط	227
● اعمل كميسر فعال	227
● اعمل كمثال فعال	227
● اعمل بفعالية مع كل الموظفين المشاركين الآخرين	228
● تأكد من أن الصف (الدرس) ينتهي بشكل صحيح	228
● دراسات الحالة التوضيحية	228
● دراسة الحالة 1: نموذج لدرس في مختبر تقني	228
● دراسة الحالة 2: نموذج لدرس في مختبر حاسوب	230
● دراسة الحالة 3: نموذج لدرس عملي للمهارات اليدوية	232
● دراسة الحالة 4: نموذج لدرس في استوديو	233
● فكرة ختامية	234

الفصل العاشر: كيف تنظم مشروعات الطلاب والأعمال الميدانية؟

● تمهيد	236
● طبيعة مشروعات الطلاب والأعمال الميدانية	236
● ماذا نعني بمصطلحات "المشروع" و"العمل الميداني"؟	236
● بعض أسباب استخدام هذه التمارين	237
● الأنواع المختلفة من المشروعات والأعمال الميدانية	238
● تخطيط المشروعات والأعمال الميدانية:	240
● وضع الثوابت الأساسية للتمرين	240
● توليد المشروعات	241
● وضع الأهداف التعليمية	243
● تحديد متطلبات المصادر	244
● إنتاج أي مواد مساعدة مطلوبة	245
● تحديد العمل التمهيدي المطلوب	245

● التخطيط لتنفيذ التدريب الفعلي	245
● تحديد مطلب المشاركة الفردية	246
● التخطيط لأي متابعة	246
● تحديد إستراتيجية التقييم	246
● إدارة مشروعات الطلاب والأعمال الميدانية	247
● إدارة المشروعات المُجدولة مع صف من الطلاب	247
● الإشراف على مشروعات الطلاب الفردية	247
● دراسات الحالة الإيضاحية	249
● دراسة حالة 1: نموذج لمشروع استوديو	249
● دراسة الحالة 2: نموذج لمشروع امتياز في مقرر تقني	250
● دراسة الحالة 3: نموذج لمشروع امتياز في مقرر إكلينيكي	253
● دراسة الحالة 4: مشروع لكل طلاب الصف يدمج العمل الفردي	255
● دراسة الحالة 5: مشروع لكل طلاب الصف يدمج العمل الجماعي	257
● فكرة ختامية أخرى	259

الفصل الحادي عشر: كيف تنظم الخبرة العملية في مكان العمل؟

تمهيد	262
الغرض من الخبرة العملية في مكان العمل:	262
● فوائد الخبرة العملية للطلاب	262
● الفوائد التي تعود على المؤسسات الأكاديمية	264
● الفوائد التي تعود على أصحاب الأعمال	264
الأشكال المختلفة من الخبرة العملية وخبرة العمل	265
● النظم التطوعية والإلزامية	265
● خبرة العمل بأجر وبدون أجر	266
● طول ونمط العمل في الخبرة العملية	266
تخطيط وتنظيم الخبرة العملية في مكان العمل	268
● ترتيب الخبرة العملية في مكان العمل	269
● تحديد الأهداف التعليمية	269

المحتويات

270.....	● تخطيط برنامج الخبرة العملية في مكان العمل
271.....	● تحديد استراتيجية التقييم
271.....	● توعية وتدريب الأشخاص المشاركين
272.....	دراسات الحالة الإيضاحية
272.....	● دراسة الحالة 1: مخطط خبرة عملية نموذجي قصير في مكان العمل
274.....	● دراسة الحالة 2: مخطط خبرة عمل من نوع "الساندويتش الرقيق"
277.....	● دراسة الحالة 3: مخطط خبرة عمل "ساندويتش سميك" نموذجي
281.....	● دراسة الحالة 4: مخطط خبرة عملية تراكمي نموذجي
285.....	● دراسة الحالة 5: مخطط مجمّع لـ "ساندويتش سميك" و"سنة مضافة"
الفصل الثاني عشر: اختيار أساليب التقديم ووسائل التدريس الملائمة	
288.....	تمهيد
288.....	الأدوار المختلفة للمواد التعليمية في أنماط التعليم والتعلم المختلفة
288.....	● التدريس الجماعي
289.....	● التعلم الفردي
290.....	● التعلم في مجموعات
290.....	مراجعة أساليب التقديم والوسائل التعليمية
291.....	● المواد المطبوعة والمنسوخة
291.....	● العروض من غير عارض
294.....	● العروض الثابتة أو الساكنة
295.....	● المواد السمعية
295.....	● المواد السمعية المقرونة بالمواد البصرية الثابتة أو الساكنة
296.....	● مواد الأفلام والفيديو
297.....	● المواد المتوسطة بالحاسوب
298.....	اختيار الوسائل والمواد المناسبة لأغراض محددة
306.....	توفير أو إنتاج المواد المطلوبة
الفصل الثالث عشر: إنتاج مواد التعليم والتعلم القائمة على الورق	
310.....	تمهيد

310.....	كيف يمكن أن تستخدم المواد القائمة على الورق في مواقف التعليم والتعلم المختلفة؟
310.....	● التدريس الجماعي
311.....	● التعلم الفردي
312.....	● التعلم في مجموعات
312.....	كيف تخطط وتصمم المواد القائمة على الورق؟ (المبادئ الأساسية)
313.....	● تحديد دور المواد في عملية التدريس
313.....	● صياغة خطة أساسية للمواد
314.....	● كتابة المواد
319.....	كيف تخطط وتصمم الأنواع المحددة من المواد؟
319.....	● المذكرات
321.....	● دفاتر التمرينات (أوراق العمل)
324.....	● مواد التعلم الفردي
329.....	● مواد التعلم في مجموعات
330.....	كيف تنتج نسخا متعددة من المواد؟
331.....	● الإنتاج المباشر باستخدام طابعة ليزر
331.....	● النسخ (التصوير الضوئي)
332.....	● النسخ بالمنضحة (الهيكوجرافيك)
333.....	● النسخ بالاستينسل
333.....	● طباعة الأوفس الحجرية الصغيرة
335.....	اختيار الطرق التي يجب أن تستخدم
335.....	ملاحظة حول قيود حقوق الطبع والنشر فيما يتعلق بالنسخ المتعدد للوثائق
	الفصل الرابع عشر: إنتاج مواد العرض التي تُعرض بدون عارض
338.....	تمهيد
338.....	كيف يمكن أن تستخدم العروض التي لا تعرض بعارض في مواقف التعليم والتعلم المختلفة؟
338.....	● التدريس الجماعي
338.....	● التعلم الفردي
339.....	● التعلم في مجموعات

المحتويات

339	السيبورات الطباشيرية وسيبورات المؤشر
339	● السيبورات الطباشيرية
345	● سيبورات المؤشر
346	● سيبورات المؤشر الإلكترونية
346	العروض اللاصقة:
346	● سيبورات اللباد
348	● سيبورات الخطاف والحلقة
349	● السيبورات المغناطيسية
350	المخططات والملصقات والعروض المسطحة المشابهة:
350	● السبورة الورقية
352	● اللوحات ولوحات الحائط
358	● الملصقات
358	● التصفيح
359	مواد العرض ثلاثية الأبعاد:
359	● الأشياء المتحركة
359	● النماذج
361	● الديوراما
362	● الأشياء الحقيقية

الفصل الخامس عشر: الاستخدام الفعال لجهاز العارض فوق الرأس

364	تمهيد
364	كيف يمكن استخدام جهاز العارض فوق الرأس في المواقف التعليمية المختلفة؟
364	● بعض جوانب القوة في جهاز العارض فوق الرأس
365	● بعض جوانب الضعف في جهاز العارض فوق الرأس
366	بعض التوجيهات الأساسية حول كيفية استخدام جهاز العارض فوق الرأس
370	كيف تصمم وتنتج برامج جهاز العارض فوق الرأس؟
371	● الأشكال الثلاثة الأساسية لبرامج جهاز العارض فوق الرأس
372	● تصميم وإنتاج شفافيات العارض فوق الرأس (بعض المبادئ الأساسية)

378.....	● بعض أساليب العرض المفيدة
الفصل السادس عشر: إنتاج مواد التعليم والتعلم السمعية	
384.....	تمهيد
384.....	كيف تستخدم المواد السمعية في مواقف التعليم والتعلم المختلفة؟
384.....	● التدريس الجماعي
385.....	● التعلم الفردي
386.....	● التعلم في مجموعات
386.....	المبادئ الأساسية لتسجيل وتحرير الصوت:
386.....	● كيف يسجل الصوت على شريط سمعي؟
388.....	● الشريط السمعي الرقمي
389.....	● الأجهزة المطلوبة لتسجيل الأشرطة السمعية
394.....	● كيف تقوم بالتسجيل؟
397.....	● كيف تحرر الأشرطة؟
399.....	● النسخ وإنتاج نسخ متعددة من الأشرطة
400.....	كيف تصمم وتنتج مواد سمعية لأغراض محددة؟
400.....	● المواد الإيضاحية ومواد الخلفية
401.....	● مواد الشرح
403.....	● مواد إدارة عملية التعلم
404.....	● المواد التي يجب على المتعلمين أن يتفاعلوا معها
407.....	● المواد التي تقدم تغذية مرتدة فردية أو جماعية
الفصل السابع عشر: إنتاج مواد التعليم والتعلم السمعية المقرونة	
بالمواد البصرية الساكنة	
410.....	تمهيد
410.....	كيف تستخدم المواد السمعية المقرونة بالمواد البصرية الساكنة في مواقف التعليم والتعلم المختلفة؟
411.....	● التدريس الجماعي
411.....	● التعلم الفردي

المحتويات

- التعلم في مجموعات 411
- الشريط المقرون بالمواد النصية: 411
- كيف تخطط وتصمم مواد الشريط- والنص؟ 412
- الشريط والمواد الفوتوغرافية ذات العلاقة: 415
- برامج الشريط- والشريحة 416
- "وحدات البناء" البصرية 417
- "وحدات البناء" السمعية 417
- برامج الشريط- والصورة 424
- النظم الأخرى التي تربط الشريط والمواد البصرية الساكنة: 425
- الشريط- والنموذج 425
- الشريط- والمجهر 426
- الشريط- والأشياء الحقيقية 428
- تصميم البرامج التعليمية لهذه النظم 428

الفصل الثامن عشر: إنتاج مواد التعليم والتعلم بالفيديو

- تمهيد 430
- كيف يمكن أن تستخدم مواد الفيديو في مواقف التعليم والتعلم المختلفة؟ 430
- التدريس الجماعي 430
- التعلم الفردي 432
- التعلم في مجموعات 432
- الحاجة لاستخدام الفيديو بشكل ملائم وفعال 433
- أهمية استخدام مواد عالية الجودة 434
- المبادئ الأساسية لتسجيل وتحرير الفيديو: 434
- كيف تنتج صور التلفزيون؟ 434
- كيف تسجل الصور التلفزيونية؟ 436
- الأجهزة المطلوبة لإنتاج مواد الفيديو: 438
- الأجهزة الأساسية المطلوبة لأعمال الفيديو 438
- الأجهزة الإضافية المطلوبة لتحرير أعمال الفيديو 440

441	● الاستوديوهات التلفزيونية
442	● الحصول على الأجهزة المناسبة
443	كيف تصمم وتنتج مواد الفيديو؟
443	● تحديد الغرض
444	● تخطيط أنماط الاستخدام
444	● عمل خطة موجزة
446	● الأنواع المختلفة من اللقطات التي يمكن أن تستخدم
448	● زوايا ومواضع اللقطات
449	● إنتاج برنامج الفيديو
450	● بعض النصائح العملية حول استخدام كاميرات الفيديو المحمولة
451	دراسة حالة إضافية:
451	● تبلور فكرة الفيديو
452	● جمع فريق المشروع
453	● تصميم البرنامج
454	● إنتاج الفيديو
456	● التوزيع واستخدام الفيديو

الفصل التاسع عشر: الاستخدام الفعال للحاسوب

458	تمهيد
458	تاريخ الحاسوب:
458	● البدايات الميكانيكية للحاسوب
459	● تطور الحاسوب الإلكتروني
461	الأجزاء المادية في الحاسوب:
461	● الأنواع المختلفة للحاسبات
43	● المكونات المختلفة لنظام الحاسوب
465	برامج الحاسوب:
466	● برامج الحاسوب ولغات البرمجة
467	● برامج النظام والتطبيقات

المحتويات

468.....	الأنماط المختلفة لاستخدام الحاسوبات
469.....	التطبيقات المختلفة للحاسب:
469.....	● استخدام الحاسوب كألة حاسبة فائقة
470.....	● استخدام الحاسوب كقاعدة بيانات
471.....	● استخدام الحاسوب في معالجة النصوص والنشر المكتبي
472.....	● استخدام الحاسوب كمساعد تصميم
472.....	● استخدام الحاسوب لأغراض التحكم
473.....	● استخدام الحاسوب كوسيلة للتدريس
الفصل العشرون: إنتاج مواد التعليم والتعلم المتوسطة بالحاسوب	
478.....	تمهيد
479.....	كيف يمكن أن تستخدم المواد المتوسطة بالحاسب في مواقف التعليم والتعلم المختلفة؟
479.....	● التدريس الجماعي
480.....	● التعلم الفردي
481.....	● التعلم في مجموعات
482.....	● التقييم
482.....	كيف تنتج مواد التعلم القائم على الحاسوب من نوع نمط المعلم؟
484.....	كيف تدخل إلى عملية التصميم؟
484.....	● وضع الأهداف لحزمتك
485.....	● اختيار المحتوى المُفصل لحزمتك
485.....	● اختيار نموذج البرمجة
489.....	● إنتاج تصميم عام لحزمتك
490.....	● كتابة الإطارات
491.....	كيف تنتج نمط العمل من مواد التعلم القائم على الحاسوب؟
495.....	● كيف تدخل إلى عملية التصميم؟
496.....	● وضع الأهداف لحزمتك
497.....	● تصميم النموذج الأساسي
502.....	● تطوير برنامج (برامج) الحاسب

502.....	● إنتاج أي مواد إضافية قائمة على الورق
507.....	مواكبة التطورات:
508.....	● فهارس الاقتباسات
508.....	● الشبكة العنكبوتية العالمية
509.....	● مراكز مبادرة الحاسبات في التدريس
الفصل الحادي والعشرون: تقييم أداء الطلاب	
512.....	تمهيد
512.....	دور التقييم في مدخل النظم إلى التدريس:
513.....	● الفرق بين التقييم والتقويم
514.....	الخصائص المرغوبة في إجراءات تقييم الطلاب:
514.....	● الصدق
514.....	● الثبات
515.....	● الإمكانية أو العملية
515.....	● العدالة
515.....	● فائدة التقييم للطلاب
516.....	الأنماط المختلفة للتقييم:
516.....	● التقييم البنائي والتقييم النهائي
517.....	● التقييم معياري المرجع والتقييم محكي المرجع والتقييم البين شخصي
518.....	● التقييم الختامي والتقييم المستمر
519.....	● التقييم الخارجي وتقييم المعلم والأقران والتقييم الذاتي
520.....	● تقييم الكتاب المغلق وتقييم الكتاب المفتوح
520.....	● التقييم المكتوب والتقييم الشفهي والتقييم الموقفي
521.....	● التقييم اليدوي والتقييم بالحاسوب
521.....	● اعتماد التعلم السابق واعتماد التعلم الخبراتي السابق
522.....	مراجعة لطرق التقييم:
522.....	● الاختبارات الموضوعية
524.....	● اختبارات الإجابة القصيرة

المحتويات

- اختبارات الإجابة الممتدة أو الموسعة 526
- الاختبارات العملية 528
- التقييم الموقفي 529
- المهام والمشروعات 529
- حقائب الأعمال 530
- تلميحات حول كيف تختار طرق التقييم الملائمة 530

الفصل الثاني والعشرون: كتابة واستخدام الاختبارات الموضوعية

- تمهيد 536
- الخصائص العامة للاختبارات الموضوعية 536
- الأنواع المختلفة للمفردات الموضوعية 537
- أسئلة الاختيار من متعدد 537
- مفردات التوكيد/ والسبب 542
- مفردات التوصيل 543
- تحديد نوع المفردة التي يجب أن تستخدمها في موقف معين 545
- كيف تكتب مفردات الاختبارات الموضوعية؟ 546
- كتابة مفردات الاختيار من متعدد "التقليدية" 546
- كتابة أسئلة صح/خطأ 551
- كيف تقوم المفردات الموضوعية؟ 552
- التحكم على مفردة من جانب فريق من الزملاء أو فريق تصديق 552
- تنفيذ التقويم الكمي للمفردات الموضوعية 554
- كيف تصحح الاختبارات الموضوعية؟ 555

الفصل الثالث والعشرون: كتابة واستخدام أسئلة الإجابات القصيرة

- تمهيد 558
- الخصائص العامة لأسئلة الإجابات القصيرة 558
- الأنواع المختلفة لسؤال الإجابة القصيرة: 559
- مفردات الإكمال 559
- مفردات الإجابة الوحيدة 563

565.....	● أسئلة الإجابات القصيرة "المفتوحة"
566.....	تحديد نوع السؤال الذي يجب أن يستخدم في موقف معين:
567.....	● المفردة الموضوعية من النوع المتعدد ل(صح/خطأ)
568.....	● الأسئلة من نوع سؤال الإجابة القصيرة "المفتوح"
568.....	كيف تكتب أسئلة الإجابات القصيرة؟
569.....	● مرحلة 1: تحديد الغرض العام للمفردة ومحتواها
569.....	● مرحلة 2: كتابة المفردة
570.....	● مرحلة 3: إنهاء تخطيط المفردة
571.....	كيف تقوم أسئلة الإجابات القصيرة؟
571.....	● التحكيم على مفردة من جانب فريق من الزملاء أو فريق تصديق
572.....	● تنفيذ التقويم الكمي لمفردة الإجابة القصيرة
573.....	كيف تصحح اختبارات الإجابات القصيرة؟
الفصل الرابع والعشرون: كتابة واستخدام أسئلة الإجابات الموسعة	
576.....	تمهيد
576.....	الخصائص العامة لأسئلة الإجابات الموسعة
577.....	الأنواع المختلفة لأسئلة الإجابات الموسعة:
577.....	● أسئلة المقال غير المقيدة
579.....	● أسئلة المقال المقيدة
580.....	● أسئلة الملاحظات القصيرة
582.....	تحديد أي نوع من الأسئلة تستخدم في موقف معين
583.....	كيف تكتب أسئلة الإجابات الموسعة؟
586.....	كيف تقوم أسئلة الإجابات الموسعة؟
588.....	كيف تصحح أسئلة الإجابات الموسعة؟
الفصل الخامس والعشرون: الاستخدام الفعال للتقييم المستمر ولحقائب الأعمال	
592.....	تمهيد
592.....	التقييم النهائي والتقييم المستمر: نموذجان متعارضان
594.....	مزايا وعيوب التقييم المستمر

المحتويات

● مزايا التقييم المستمر	594
● عيوب التقييم المستمر	595
● هل التقييم المستمر مفيد؟	596
● بعض الأشكال التي يمكن أن يأخذها التقييم المستمر:	597
● التقييم الذاتي المستمر من جانب الطلاب	597
● برامج الاختبارات المستمرة	597
● المقالات الدراسية والأشكال الأخرى من مهام الطلاب	598
● التقييم المستمر لأعمال المعلم أو الأستاذ	598
● التقييم المستمر لخبرة العمل	598
● تراكم حقائب الأعمال	599
● كيف تخطط وتنظم التقييم المستمر؟	599
● استخدام حقائب الأعمال كوسيلة للتقييم المستمر:	600
● بعض فوائد التقييم القائم على حقائب الأعمال	601
● بعض عيوب التقييم القائم على حقائب الأعمال	601
● دراسات الحالة الإيضاحية:	603
● دراسة الحالة الأولى: مخطط تقييم مستمر قائم على المقالات	603
● دراسة الحالة الثانية: التقييم المستمر لأحد برامج الاستوديو	605
● دراسة الحالة الثالثة: التقييم المستمر لبرنامج العمل الإكلينيكي في الميدان	607
● دراسة الحالة الرابعة: مخطط تقييم مستمر قائم على حقائب الأعمال	609
الفصل السادس والعشرون: الاستخدام الفعال للتقييم الذاتي وتقييم الأقران	
● تمهيد	614
● كيف أصبح التقييم أكثر تركزاً حول الطلاب؟	614
● تقييم الأقران:	614
● الخصائص العامة لتقييم الأقران	615
● بعض فوائد تقييم الأقران	615
● بعض عيوب تقييم الأقران	616
● بعض السياقات التي يمكن أن يستخدم فيها تقييم أقران	617

618	● كيف يُنظم تقييم الأقران؟
620	التقييم الذاتي:
620	● الخصائص العامة للتقييم الذاتي
621	● بعض فوائد التقييم الذاتي
622	● بعض عيوب التقييم الذاتي
623	● بعض السياقات التي يمكن أن يستخدم التقييم الذاتي فيها
625	● كيف ينظم التقييم الذاتي؟
626	دراسات الحالة التوضيحية:
627	● دراسة الحالة الأولى: استخدام تقييم الأقران في تقييم العمل الجماعي
	● دراسة الحالة الثانية: استخدام التقييم الذاتي وتقييم الأقران المجمع
629	لتقييم العمل الجماعي
632	● دراسة الحالة الثالثة: استخدام التقييم الذاتي للمساعدة في التنمية الشخصية
634	● دراسة الحالة الرابعة: إعطاء الطلاب مسؤولية كاملة عن تقييمهم

الفصل السابع والعشرون: تقييم أعمال المعمل والأستوديو والمشروعات والأعمال الميدانية

638	تمهيد
638	بعض المبادئ الأساسية
639	تقييم أعمال المعمل:
639	● التقييم المستمر لأعمال المعمل
644	● الاختبارات العملية
646	تقييم أعمال الاستوديو:
646	● التقييم المستمر لأعمال الاستوديو
650	● استخدام الحقائق لتقييم أعمال الاستوديو
651	● امتحانات الاستوديو
651	تقييم أعمال المشروعات:
652	● تقييم المشروعات الفردية المتمركزة حول التقديمات (العروض)
653	● تقييم مشروعات المجموعات المتمركزة حول التقديمات

المحتويات

654.....	● تقييم المشروعات المتمركزة
654.....	● على التقارير أو الأطروحات أو الرسائل
658.....	● تقييم الأعمال الميدانية:
659.....	● تقييم أسبوع الدراسة
659.....	● تقييم الأعمال الميدانية الإكلينيكية
660.....	● تقييم أعمال الشرف (الامتياز) الميدانية
الفصل الثامن والعشرون: تقييم الكفاءة والخبرة القائمة على العمل	
664.....	تمهيد
664.....	● بعض المبادئ الأساسية
665.....	● تقييم المقررات القائمة على الكفاءة:
665.....	● واصفات الكفاءة
665.....	● تقييم الكفايات
666.....	● بعض الطرق التي يمكن أن تستخدم في هذا التقييم
667.....	● كيف تخطط وتنظم التقييم القائم على الكفاءة؟
670.....	● دراسة الحالة الأولى: تقييم وحدة مقرر تقنية قائمة على الكفايات
675.....	● دراسة الحالة الثانية: تقييم وحدة مقرر غير تقنية قائمة على الكفايات
679.....	● تقييم الخبرة القائمة على العمل:
679.....	● الغرض من تقييم الخبرة القائمة على مكان العمل
679.....	● بعض الطرق التي عن طريقها ينفذ مثل هذا التقييم
680.....	● دراسة الحالة الثالثة: تقييم خبرة عملية قصيرة
682.....	● دراسة الحالة الرابعة: تقييم خبرة العمل في "ساندويتش رقيق"
684.....	● دراسة الحالة الخامسة: تقييم خبرة العمل في "ساندويتش سميك"
686.....	● دراسة الحالة السادسة: تقييم الخبرة العملية الإكلينيكية التراكمية
687.....	● دراسة الحالة السابعة: تقييم التدريب العملي للمهندسين المعماريين
الفصل التاسع والعشرون: تقييم التعلم السابق والخبرة السابقة	
690.....	تمهيد
690.....	● الأنواع المختلفة للتعلم السابق والخبرة السابقة:

691	● الفئة A: التعلم الخبراتي السابق
691	● الفئة B: التعلم السابق الرسمي غير المُقيم
691	● الفئة C: التعلم السابق الرسمي المُقيم غير المعتمد
691	● الفئة D: التعلم السابق الرسمي المُقيم المعتمد
691	اعتماد التعلم السابق، واعتماد التعلم السابق الرسمي، واعتماد التعلم السابق الخبراتي:
692	● اعتماد التعلم الرسمي السابق
692	● اعتماد التعلم الخبراتي السابق
692	أسباب طلب اعتماد التعلم السابق:
692	● الدخول غير القياسي
693	● الدخول المتقدم
693	● الإعفاء
694	كيف تُقيم طلبات اعتماد التعلم السابق؟
694	● اعتماد التعلم الرسمي السابق
695	● اعتماد التعلم السابق الخبراتي
698	دراسات الحالة الإيضاحية:
698	● دراسة الحالة الأولى: مثال لسياسة مؤسسة لاعتماد التعلم السابق
702	● دراسة الحالة الثانية: مثال لسياسة قسم لاعتماد التعلم السابق
702	● دراسة الحالة الثالثة: مثال لمخطط اعتماد التعلم السابق للحصول على إعفاء
705	من الخبرة العملية

الفصل الثلاثون: تقويم فعالية عملية التعليم والتعلم

710	تمهيد
710	دور التقويم في مدخل النظم إلى التدريس:
711	● الفرق بين التقييم والتقويم
712	الأنماط المختلفة للتقويم:
712	● التقويم البنائي والتقويم النهائي
713	● التقويم الخارجي والتقويم الداخلي
714	● التقويم العلمي والتقويم التنويري

المحتويات

715.....	نموذج أساسي لتقويم المقرر أو المنهج:
716.....	● مراحل تطوير نظام تعليمي
717.....	● كيف يمكن تطبيق عملية إزالة الأخطاء؟
718.....	المصادر المختلفة للتغذية المرتدة التقويمية:
718.....	● التغذية المرتدة من ملاحظة الفصول
719.....	● التغذية المرتدة من تقييم الطلاب
720.....	● التغذية المرتدة من الطلاب أنفسهم
720.....	● التغذية المرتدة من هيئة التدريس
720.....	● التغذية المرتدة من الأطراف والمساهمين الآخرين
721.....	أساليب التقويم الأساسية:
721.....	● الاستبيانات
725.....	● المقابلات والمناقشات
726.....	● ملاحظة الفصول
727.....	تخطيط وتنفيذ التقويم:
727.....	● موجّهات عامة حول كيفية تخطيط وتنفيذ برنامج تقويم
728.....	● دراسة حالة توضيحية: تقويم 1991-90 لمشروع "جرامبيان" الصناعي الابتدائي
الفصل الحادي والثلاثون: توجيه الطلاب والاستشارات والإشراف	
734.....	تمهيد
734.....	تقديم النصح والتوجيه للطلاب المحتمل التحاقهم بمؤسستك:
734.....	● الاستفسارات العامة حول مؤسستك
735.....	● استفسارات أكثر تحديدا حول كليتك أو مدرستك أو قسمك
736.....	العمل كمعلم شخصي فعال:
736.....	● نظم الإشراف الشخصي
737.....	● دور المعلم في الإشراف الشخصي
739.....	● بعض المشكلات الخاصة بمجموعات محددة من الطلاب
742.....	● مشكلات الطلاب الأكثر عمومية
744.....	● مشكلات أقل انتشارا لكنها خطيرة

745.....	● بعض المصادر الممكنة للمساعدة والدعم
746.....	العمل كمعلم خاص أكاديمي فعال:
746.....	● الغرض من الإشراف الأكاديمي
748.....	● تخطيط وتنظيم الإشراف الأكاديمي
754.....	● التعامل مع المشكلات

الفصل الثاني والثلاثون: عمل الدعم الإداري

758.....	تمهيد
758.....	إدارة قبول الطلاب:
758.....	● تجنيد الطلاب
760.....	● التعامل مع طلبات تقديم الطلاب
764.....	● تنظيم تسكين الطلاب
766.....	الإمساك بسجلات فعالة:
766.....	● الأنواع المختلفة للسجلات التي يجب على الأكاديميين أن يمسكوها
769.....	● النظم المختلفة لحفظ الملفات/وإمساك الدفاتر التي يمكن أن تستخدمها
773.....	● دراسة حالة: تطوير نظام حفظ ملفات/ وإمساك سجلات لمقرر جديد
775.....	إدارة الميزانيات:
775.....	● الأنواع المختلفة من الميزانيات التي يمكن أن يشترك فيها الأكاديميين
777.....	● تخطيط ميزانية
780.....	● السيطرة على إدارة الميزانية
781.....	● دراسة حالة: تخطيط وإدارة ميزانية مشروع لتطوير المنهج

الفصل الثالث والثلاثون: العمل كجزء من فريق أكاديمي

782.....	تمهيد
786.....	ديناميات المجموعات والفُرق:
786.....	● بعض السمات العامة للمجموعات والفُرق
787.....	● الطرق التي تنشأ من خلالها المجموعات والفُرق
790.....	● تأثيرات الحجم وطريقة التنظيم على ديناميات المجموعة
791.....	● الأدوار المختلفة التي يلعبها الأشخاص في المجموعات والفُرق

المحتويات

792.....	● دور قائد الفريق
794.....	العمل في الفرق الأكاديمية:
795.....	● الأنواع المختلفة للفرق الأكاديمية
799.....	● أهمية التواصل الفعال
803.....	● أهمية المهارات والعلاقات الشخصية
809.....	المشاركة بفعالية في الاجتماعات:
810.....	● الأدوار المختلفة التي يلعبها الأشخاص في الاجتماعات
الفصل الرابع والثلاثون: تطوير إستراتيجيات مجابهة شخصية	
816.....	تمهيد
816.....	عبء العمل المتزايد على الأكاديميين:
816.....	● عبء التدريس
817.....	● عبء الإدارة
817.....	● عبء البحوث والاستشارات
818.....	إدارة وقتك بفعالية:
819.....	● متابعة كيفية استخدامك لوقتك
820.....	● تحديد الطرق التي من خلالها تضيع وقتك
822.....	● أهمية التخطيط مسبقاً
825.....	● أهمية التنظيم الذاتي
827.....	إدارة الضغط:
827.....	● طبيعة الضغط
828.....	● أسباب الضغط المزمن
831.....	● العوامل الذي تؤثر على شدة الضغط
832.....	● استراتيجيات مجابهة الضغط
834.....	مجاابه التغير:
835.....	● كيف تتغير طبيعة التدريس في التعليم الجامعي؟
837.....	● كيف يمكن للأكاديميين أن يجابهوا هذه التغيرات؟

الفصل الخامس والثلاثون: تطوير برنامج تنمية شخصية

تمهيد	840
مراقبة وتقويم وتحسين أداءك التدريسي:	840
● وضع معايير تطمح إليها	840
● مراقبة وتقويم أدائك في ضوء هذه المعايير	843
● تحسين وتحديث مهارات تدريسيك	848
تخطيط برنامج تنمية شخصية:	850
تخطيط التنمية الشخصية قصير إلى متوسط المدى	851
تخطيط التنمية الشخصية طويل المدى	853